

## **Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Sokołowie Małopolskim.**

### **STATUT SZKOŁY**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Szkoła nosi nazwę Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Sokołowie Małopolskim i reprezentuje typ szkoły artystycznej przygotowującej w zakresie umiejętności gry na instrumencie i podstawowej wiedzy ogólnomuzycznej, dających podstawy do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych II stopnia.
2. Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st., zwana dalej szkołą, prowadzona jest przez Fundację Wspierania Edukacji Artystycznej z siedzibą w Sokołowie Małopolskim, zwaną dalej organem prowadzącym.
3. Szkoła posiada siedzibę w Sokołowie Małopolskim w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sokołowie Małopolskim.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Szkoła prowadzi trzy działy nauczania:
  - a. Dział artystyczny o czteroletnim cyklu kształcenia
  - b. Dział artystyczny o sześcioletnim cyklu kształcenia
  - c. Dział rozrywkowy o czteroletnim cyklu kształcenia

#### **§ 2**

##### **Cele i zadania Szkoły**

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
  - a. rozbudza i rozwija podstawowe uzdolnienia muzyczne,
  - b. przygotowuje do czynnego uczestnictwa w amatorskim ruchu muzycznym,
  - c. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
  - d. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
  - e. przygotowuje do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych II stopnia.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w punkcie 1 poprzez:
  - a. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
  - b. organizowanie imprez artystycznych prezentujących osiągnięcia uczniów szkoły,
  - c. współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
  - d. uczestnictwo w przesłuchaniach, konkursach, imprezach środowiskowych.

#### **§ 3**

##### **Organy Szkoły**

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły, który w ramach swoich kompetencji:
  - a. kieruje bieżącą działalnością szkoły,
  - b. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - c. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - d. opracowuje plan pracy szkoły i kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
  - e. współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną,
  - f. realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji.
2. Rada pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b. opiniowanie planu pracy szkoły,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## **§ 4**

### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się w okresie od 1 czerwca do 30 września. Przyjęcia uczniów odbywają się na podstawie badania przydatności do kształcenia muzycznego, którego zasady określają odrębne zarządzenia dyrektora szkoły.
2. Szkoła umożliwia przyjęcia uczniów do klas wyższych pod warunkiem zdania egzaminu kwalifikującego z instrumentu głównego do określonej klasy, odpowiadającego programowo egzaminom promocyjnym na dany rok nauki.
3. Przyjęcia uczniów poza terminami wyznaczonymi w punkcie 1 odbywają się na podstawie odrębnego zarządzenia dyrektora szkoły.

## **§ 5**

### **Uczniowie i rodzice**

Szkoła w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu kształcenia i właściwego oddziaływania wychowawczego współpracuje z rodzicami poprzez:

- a. organizację ogólnych spotkań z rodzicami,
- b. umożliwienie rodzicom indywidualnych kontaktów z nauczycielem w zależności od potrzeb,
- c. udostępnianie na życzenie dokumentacji przebiegu nauczania w części dotyczącej informacji o przebiegu nauki ich dziecka,
- d. zaznajamianie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## **§ 6**

### **Organizacja Szkoły**

1. Organizację szkoły określa w danym roku szkolnym dyrektor na podstawie szkolnego planu nauczania i planu pracy szkoły.
2. Organizacja szkoły dotyczy liczby pracowników szkoły, ogólnej liczby godzin przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## **§ 7**

### **Działalność dydaktyczna**

1. Szkoła realizuje podstawę programową, oraz stosuje regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określany przez ministra kultury i sztuki dla uczniów szkół muzycznych I stopnia w zakresie przedmiotów: przedmiot główny – instrument, kształcenie słuchu, audycje muzyczne, chór lub zespół.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej szkoły są:
  - a. obowiązkowe zajęcia indywidualne i grupowe przewidziane planem nauczania,
  - b. ponadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne organizowane przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej i rodziców.
3. Szkoła na wniosek rodziców umożliwia zwiększenie ilości zajęć indywidualnych ucznia na podstawie dodatkowej umowy pomiędzy szkołą a zainteresowanym rodzicem.

## **§ 8**

### **Opieka i bezpieczeństwo**

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie lekcji, zapewnia komfort i bezpieczeństwo w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych.

## **§ 9**

### **Zobowiązania szkoły**

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:

1. pomieszczenia do nauki wyposażone w sposób zapewniający bezpieczeństwo przebywających w nich osób,
2. instrumenty muzyczne i inne pomoce naukowe znajdujące się na stanie posiadania szkoły, lub użyczenia na podstawie odpowiednich umów najmu,
3. kadre pedagogiczną posiadającą odpowiednią wiedzę i umiejętności umożliwiające realizację pracy dydaktycznej na odpowiednim poziomie.

## **§ 10**

### **Pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Pracownicy szkoły mają prawo do wykonywania swej pracy w warunkach komfortu psychicznego, zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Obowiązki pracowników obsługi i administracji określają szczegółowo umowy o zatrudnienie nawiązane z pracownikiem.
5. Pracownicy szkoły mogą być zatrudniani na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych.

## **§ 11**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

Nauczyciele posiadają prawa i obowiązki.

1. Nauczyciel ma prawo:
  - a. korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej,
  - b. korzystać z pomocy w zakresie realizacji programu nauczania, być kierowanym przez dyrektora szkoły na kursy doszkalające, seminaria i inne formy doskonalenia zawodowego,
  - c. korzystać w swej pracy z wszelkich pomocy dydaktycznych posiadanych przez szkołę,
  - d. wprowadzać innowacje pedagogiczne, własny program autorski pod warunkiem dokładnej realizacji minimum programowego, uczestniczyć w życiu szkoły za pośrednictwem rady pedagogicznej.
2. Nauczyciel ma obowiązek:
  - a. dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - b. dbać o pomoce naukowe, instrumenty muzyczne i inne wyposażenie szkoły,
  - c. rozwijać zamiłowania i zainteresowania ucznia w przedmiocie nauczania,
  - d. wspierać psychicznie ucznia w pracy nad opanowaniem nowego materiału i wiedzy przedmiotowej,
  - e. obiektywnie oceniać postępy ucznia i perspektywy jego dalszego rozwoju w zakresie przedmiotu nauczania,
  - f. współdziałać z radą pedagogiczną w celu podnoszenia wyników nauczania.

## **§ 12**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

Uczniowie szkoły posiadają prawa i obowiązki.

1. Uczeń ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,

- c. pomocy w razie trudności w nauce, lub dodatkowych informacji w zakresie programu nauczania w sytuacji gdy jego umiejętności wykraczają poza minimum programowe.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - a. systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przesłuchania i popisach uczniowskich,
  - b. realizować materiał w wymaganym zakresie, systematycznie przygotowywać się do zajęć,
  - c. stosować się do poleceń nauczycieli i dyrektora szkoły,
  - d. przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
  - e. dbać o mienie szkoły, wypożyczone instrumenty muzyczne i inne pomoce naukowe,
  - f. dbać o dobre imię szkoły.

### **§ 13**

#### **Sankcje**

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków wymienionych w paragrafie 12 rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
2. Ponadto rada pedagogiczna może podjąć w.w. uchwałę w przypadku kolizji ucznia z prawem, oraz w przypadku dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności ( 1 miesiąc ).

### **§ 14**

#### **Pieczęć Szkoły**

Szkoła używa pieczęci o treści:

Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st.  
w Sokołowie Małopolskim  
Fundacji Wspierania Edukacji Artystycznej  
36-050 Sokołów Młp., ul. Lubelska 5  
tel. 0604888796, 0604888795

### **§ 15**

#### **Gospodarka finansowa szkoły**

1. Gospodarkę finansową szkoły prowadzi organ prowadzący; Fundacja Wspierania Edukacji Artystycznej z siedzibą w Sokołowie Małopolskim.
2. Szkoła utrzymywana jest ze środków finansowych organu prowadzącego; darowizn celowych, subwencji, dotacji, wpłat rodziców.

### **§ 15**

#### **Dokumentacja Szkoły**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 16**

#### **Statut Szkoły**

1. Zarządzeniem organu prowadzącego Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 02-03-2009.
2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu tracą moc zapisy Statutu dotychczas obowiązującego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

**Sokołów Małopolski, 02-03-2009**