

## Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Sieniawie.

### STATUT SZKOŁY

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Szkoła nosi nazwę Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Sieniawie i reprezentuje typ szkoły artystycznej kształcącej w zakresie umiejętności gry na instrumencie i podstawowej wiedzy ogólnomuzycznej, dających podstawy do dalszej nauki w szkołach muzycznych II stopnia.
2. Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Sieniawie zarejestrowana w ewidencji niepublicznych szkół artystycznych pod numerem 668/49/2013 wchodzi w skład Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych zarejestrowanego w ewidencji niepublicznych szkół artystycznych pod numerem 670/51/2013.
3. Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Sieniawie zwana dalej szkołą, prowadzona jest przez Grzegorza Wójcikiewicza zamieszkałego w Rzeszowie przy ul. Kujawskiej 28 - zwanego dalej organem prowadzącym.
4. Szkoła posiada siedzibę budynku Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie przy ul. Kościuszki 4.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

#### § 2

##### Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
  - a. rozbudza i rozwija podstawowe uzdolnienia muzyczne,
  - b. przygotowuje do czynnego uczestnictwa w amatorskim ruchu muzycznym,
  - c. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
  - d. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
  - e. przygotowuje do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych II stopnia.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w punkcie 1 poprzez:
  - a. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
  - b. organizowanie imprez artystycznych prezentujących osiągnięcia uczniów szkoły,
  - c. współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
  - d. uczestnictwo w przesłuchaniach, konkursach, imprezach środowiskowych.

#### § 3

##### Organy Szkoły

Organami szkoły są:

1. **Dyrektor szkoły**, który w ramach swoich kompetencji:
  - a. kieruje bieżącą działalnością szkoły,
  - b. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - c. sprawuje nadzór pedagogiczny lub zleca jego prowadzenie wyznaczonemu nauczycielowi,

- d. opracowuje plan pracy szkoły i kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły lub zleca te zadania zastępcy dyrektora szkoły - jeżeli został powołany,
  - e. współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną,
  - f. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji.
2. **Rada Pedagogiczna**, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
- a. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b. opiniowanie planu pracy szkoły.

#### § 4

##### Rekrutacja

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się w okresie od 1 maja do 30 października.
2. Szkoła umożliwia przyjęcia uczniów do klas wyższych pod warunkiem zdania egzaminu kwalifikującego z instrumentu głównego do określonej klasy, odpowiadającego programowo egzaminom promocyjnym na dany rok nauki.
3. Przyjęcia uczniów poza terminami wyznaczonymi w punkcie 1 odbywają się na podstawie odrębnego zarządzenia dyrektora szkoły.

#### § 5

##### Uczniowie i rodzice

Szkoła w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu kształcenia i właściwego oddziaływania wychowawczego współpracuje z rodzicami poprzez:

- a. organizację ogólnych spotkań z rodzicami,
- b. umożliwienie rodzicom indywidualnych kontaktów z nauczycielem w zależności od potrzeb,
- c. udostępnianie na życzenie dokumentacji przebiegu nauczania w części dotyczącej informacji o przebiegu nauki ich dziecka.

#### § 6

##### Organizacja Szkoły

1. Organizację szkoły określa w danym roku szkolnym dyrektor szkoły.
2. Organizacja szkoły dotyczy liczby pracowników szkoły, ogólnej liczby godzin przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor szkoły.
4. Szkoła prowadzi kształcenie w cyklach:
  - a. Cykl sześcioletni, dla uczniów podejmujących naukę w wieku od 6 do 9 roku życia. Szkoła umożliwia przyjęcie starszych uczniów do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego pod warunkiem, że ich wiek nie przekracza ukończonych 11 lat.
  - b. Cykl czteroletni, dla uczniów podejmujących naukę w wieku 10 lat lub starszych.
5. Na wniosek rodzica zaakceptowany przez nauczyciela instrumentu głównego szkoła umożliwia przeniesienie ucznia z cyklu czteroletniego na sześcioletni lub odwrotnie. Zmiana cyklu czteroletniego na sześcioletni nie jest możliwa dla uczniów, którzy osiągnęli pełnoletniość.

#### § 7

##### Działalność dydaktyczna

1. Szkoła realizuje podstawę programową określaną przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego dla uczniów szkół muzycznych I stopnia w zakresie przedmiotów obowiązkowych, oraz stosuje Wewnątrzszkolny System Oceniania oparty o regulamin oceniania,

kłasyfikowania i promowania uczniów określany przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego dla uczniów szkół muzycznych I stopnia.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej szkoły są:
  - a. obowiązkowe zajęcia indywidualne i grupowe przewidziane planem nauczania,
  - b. ponadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne organizowane przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej i rodziców.
3. Szkoła na wniosek rodziców umożliwia zwiększenie ilości zajęć indywidualnych ucznia na podstawie dodatkowej umowy pomiędzy szkołą a zainteresowanym rodzicem.

## **§ 8**

### **Opieka i bezpieczeństwo**

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie lekcji i pozostałych zajęć (koncerty, audycje, warsztaty muzyczne, wycieczki), zapewnia komfort i bezpieczeństwo w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych.

## **§ 9**

### **Zobowiązania szkoły**

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:

1. pomieszczenia do nauki wyposażone w sposób zapewniający bezpieczeństwo przebywających w nich osób,
2. instrumenty muzyczne i inne pomoce naukowe znajdujące się na stanie posiadania szkoły, lub użyczenia na podstawie odpowiednich umów najmu,
3. kadrę pedagogiczną posiadającą odpowiednią wiedzę i umiejętności umożliwiające realizację pracy dydaktycznej na odpowiednim poziomie.

## **§ 10**

### **Pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Pracownicy szkoły mają prawo do wykonywania swej pracy w warunkach komfortu psychicznego, zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Obowiązki pracowników obsługi i administracji określają szczegółowo umowy o zatrudnienie nawiązane z pracownikiem.
5. Pracownicy szkoły mogą być zatrudniani na podstawie umów o pracę, umów o współpracę lub umów cywilno-prawnych.

## **§ 11**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

Nauczyciele posiadają prawa i obowiązki.

1. Nauczyciel ma prawo:
  - a. korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej,
  - b. korzystać z pomocy w zakresie realizacji programu nauczania, być kierowanym przez dyrektora szkoły na kursy doszkolające, seminaria i inne formy doskonalenia zawodowego,
  - c. korzystać w swej pracy z wszelkich pomocy dydaktycznych posiadanych przez szkołę,
  - d. wprowadzać innowacje pedagogiczne, własny program autorski pod warunkiem dokładnej realizacji minimum programowego, uczestniczyć w życiu szkoły za pośrednictwem rady pedagogicznej.

2. Nauczyciel ma obowiązek:
  - a. dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - b. dbać o pomoce naukowe, instrumenty muzyczne i inne wyposażenie szkoły,
  - c. rozwijać zamiłowania i zainteresowania ucznia w przedmiocie nauczania,
  - d. wspierać psychicznie ucznia w pracy nad opanowaniem nowego materiału i wiedzy przedmiotowej,
  - e. obiektywnie oceniać postępy ucznia i perspektywy jego dalszego rozwoju w zakresie przedmiotu nauczania,
  - f. współdziałać z radą pedagogiczną w celu podnoszenia wyników nauczania.

## **§ 12**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

Uczniowie szkoły posiadają prawa i obowiązki.

1. Uczeń ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
  - c. pomocy w razie trudności w nauce, lub dodatkowych informacji w zakresie programu nauczania w sytuacji gdy jego umiejętności wykraczają poza minimum programowe.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - a. systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przesłuchania i popisach uczniowskich,
  - b. realizować materiał w wymaganym zakresie, systematycznie przygotowywać się do zajęć,
  - c. stosować się do poleceń nauczycieli i dyrektora szkoły,
  - d. przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
  - e. dbać o mienie szkoły, wypożyczone instrumenty muzyczne i inne pomoce naukowe,
  - f. dbać o dobre imię szkoły.
3. Za nieprzestrzeganie wyżej wymienionych obowiązków dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
4. Ponadto dyrektor szkoły może podjąć w. w. decyzję w przypadku kolizji ucznia z prawem, oraz w przypadku dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności (1 miesiąc).

## **§ 13**

### **Pieczęć Szkoły**

1. W świadectwach szkolnych i wszystkich innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się nazwę Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych i stosuje się pieczętkę zespołu szkół.
2. Treść pieczętki Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych:

Podkarpacki Zespół  
Niepaństwowych Szkół Muzycznych  
ul. Kujawska 28, 35-323 Rzeszów  
NIP 813-013-85-86, tel. 604 888 796  
wpis w ewidencji nr 670/51/2013

## **§ 14**

### **Gospodarka finansowa szkoły**

1. Szkoła pozyskuje środki finansowe na zasadach określonych w Statucie Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych.

## **§ 15**

### **Dokumentacja Szkoły**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy statut szkoły został zatwierdzony przez organ prowadzący dnia 03.02.2017.
2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu tracą moc zapisy Statutu dotychczas obowiązującego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

**Sieniawa, 03-02-2017**