

## Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych

### Regulamin świadczenia usług edukacyjnych

Obowiązuje od dnia 7 grudnia 2015 roku.

#### § 1

Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków świadczenia usług edukacyjnych przez Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych – zwany dalej Szkołą – w oparciu o obowiązujący w szkole program nauczania i siatkę godzin (dostępne na stronie: [www.muzyczna.com.pl](http://www.muzyczna.com.pl)).

#### § 2

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczniów pobierających naukę w szkołach i placówkach Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych.

#### § 3

1. Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z kalendarzem szkolnym obowiązującym wszystkie szkoły publiczne na danym terenie działania.
2. Szkoła gwarantuje uczniom przeprowadzenie indywidualnych zajęć lekcyjnych z instrumentu co najmniej w pełnych 32 tygodniach nauki w roku szkolnym i grupowych zajęć lekcyjnych w pełnych 28 tygodniach nauki w roku szkolnym.
3. Zajęcia odwołane z powodu egzaminów, przesłuchań i innych uroczystości szkolnych (w których uczestniczy uczeń czynnie lub biernie) uważa się za przeprowadzone.
4. O zmianach w toku pracy Szkoły wynikających z realizacji programu nauczania, w tym o dniach wolnych w przypadku przeprowadzania egzaminów, przesłuchań, audycji i koncertów Rodzic/Opiekun będzie powiadamiany co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wywieszenie ogłoszenia na tablicy lub zamieszczenie na stronie internetowej szkoły traktuje się jako skuteczne poinformowanie Rodzica/Opiekuna.

#### § 4

1. Rodzic/Opiekun powinien zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne oraz motywować i dopilnować systematycznego przygotowywania ucznia do zajęć szkolnych.
2. **Rodzic/Opiekun powinien mieć stały dostęp do informacji zamieszczanych przez Szkołę na szkolnej witrynie internetowej pod adresem: [www.muzyczna.com.pl](http://www.muzyczna.com.pl) . Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o zmianach danych teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.**
3. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przyjęcia i uczęszczania dziecka do Szkoły. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w tym na fotografowanie, rejestrowanie audycji, egzaminów, koncertów, występów itp. wydarzeń organizowanych przez Szkołę.

#### § 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest uiszczenie opłaty za naukę w formie czesnego w wysokości określonej zarządzeniem dyrektora Szkoły. **Opłata za naukę nie zostaje pobierana od uczniów korzystających z ofert specjalnych sfinansowanych z dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.** Po zakończeniu danej oferty specjalnej Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia odpłatności za naukę na zasadach obowiązujących wszystkich uczniów Szkoły.
2. Uczniowie przyjęci do klasy pierwszej wpłacają wpisowe w wysokości określonej zarządzeniem dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może zwolnić kandydatów z opłaty wpisowego. Wpisowe zostaje zarachowane w poczet opłaty za Szkołę i jest rozliczane w pierwszym płatnym miesiącu nauki. W przypadku rezygnacji z nauki wpisowe nie podlega zwrotowi.
3. Opłata za naukę w Szkole powinna być uiszczona terminowo w formie zaliczki czesnego - do wyboru:
  - a. jednorazowo za rok szkolny do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie zajęć,
  - b. jednorazowo za każdy semestr do 10-go dnia pierwszego miesiąca danego semestru,
  - c. za każdy miesiąc w okresie od września do czerwca – z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.
4. Okresem rozliczeniowym w szkole jest pełny semestr:
  - a. I semestr obejmuje pełne miesiące od września do stycznia,
  - b. II semestr obejmuje pełne miesiące od lutego do czerwca.
5. Szkoła wystawia faktury na ostatni dzień okresu rozliczeniowego (semestru) na łączną sumę dokonanych wpłat zaliczek w poczet czesnego. Pozostałe wpłaty dokonane w okresie wakacyjnym (opłata za zajęcia dodatkowe lub

warsztaty muzyczne) fakturowane są na dzień dokonania wpłaty. Oryginał faktury przekazywany jest Rodzicowi/Opiekunowi na życzenie.

6. Szkoła nie pobiera opłat za miesiące wakacyjne poza kwotami wpisowego (stanowiącymi częściową przedpłatę za pierwszy miesiąc nauki) dla kandydatów do klasy pierwszej.
7. Istnieje **możliwość zwolnienia z czesnego** za wybrany lub wskazany semestr nauki. Zwolnienie z miesięcznych opłat czesnego dotyczy uczniów, którzy dokonali darowizny na rzecz patronującej szkole Fundacji Wspierania Edukacji Artystycznej w Sokołowie Małopolskim w wysokości pokrywającej co najmniej pięć kolejnych miesięcy nauki (jeden semestr) na miesiąc przed rozpoczęciem semestru – wymagane przedłożenie dowodu wpłaty/przelewu.
8. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i trybu jej wnoszenia w przypadku zmiany kosztów utrzymania Szkoły lub innych zewnętrznych przyczyn. Rodzic/Opiekun o ewentualnych zmianach obowiązującej opłaty na niekorzyść ucznia winien być powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Wysokość opłat za Szkołę zostanie ogłoszona na stronie internetowej Szkoły na 30 dni przed jej obowiązywaniem.

## § 6

1. Nieobecność ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczyny nie skutkuje zwrotem opłaty Czesnego i nie obliguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć.
2. **Nieobecność ucznia na 50% lub więcej zajęć lekcyjnych w miesiącu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 270,- złotych za dany miesiąc lub 320,- złotych za dany miesiąc jeśli uczeń korzysta z oferty specjalnej zwalniającej z opłaty czesnego.**
3. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Szkoły będą zorganizowane w innym, uzgodnionym z Rodzicem/Opiekunem terminie. Wyjątek stanowią te zajęcia, których godziny w/g planu zajęć przypadają na organizowane w tym czasie przez Szkołę zajęcia pozaplanowe, takie jak: audycje, egzaminy, koncerty szkolne itp. Nie przewiduje się zwrotu opłaty z tego tytułu.
4. W przypadku konieczności przeniesienia zajęć na inny termin Szkoła zobowiązana jest do powiadomienia uczniów i rodziców o zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku choroby nauczyciela lub innych nieprzewidywalnych zdarzeń - Szkoła zobowiązuje się powiadomić rodziców w możliwie najszybszym terminie. Jeżeli choroba nauczyciela powoduje niewykonanie przez Szkołę ilości zajęć gwarantowanych w roku szkolnym, zostanie ustalony dodatkowy termin lub zastępstwo za nieobecnego nauczyciela.
6. W przypadku niemożliwości przeprowadzenia zaległych zajęć, które zostały odwołane z winy Szkoły, Dyrektor Szkoły ustala kwotę do zwrotu lub kwotę, o którą zostaje pomniejszona rata czesnego przypadająca na kolejny miesiąc nauki.

## § 7

**Rezygnacja z nauki powinna być zgłoszona pisemnie najpóźniej na 90 dni przed planowanym odejściem ze Szkoły. Brak pisemnego zgłoszenia lub niedotrzymanie terminu będzie skutkować naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 3-miesięcznej stawki czesnego.**

## § 8

**Sposób zapłaty należności z tytułu nauki na rachunek bankowy:**

1. Tytuł wpłaty: **czesne, imię i nazwisko ucznia**
2. Odbiorca wpłaty:  
**Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych, ul. Kujawska 28, 35-323 Rzeszów**
3. Numer rachunku bankowego:  
**41 1140 2017 0000 4502 1304 9854**

## § 9

**Z datą rozpoczęcia obowiązywania niniejszego regulaminu tracą moc postanowienia wcześniej obowiązującego Regulaminu świadczenia usług edukacyjnych z dnia 01.09.2015.**

Regulamin obowiązuje od 07.12.2015

**Anna Wójcikiewicz**  
**Dyrektor PZNSM**