

# Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych

## Regulamin świadczenia usług edukacyjnych

Obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2017 roku.

### § 1

Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków świadczenia usług edukacyjnych przez Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych – zwany dalej Szkołą – w oparciu o obowiązujący w szkole program nauczania i siatkę godzin (dostępne na stronie: [www.muzyczna.com.pl](http://www.muzyczna.com.pl) ).

### § 2

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczniów pobierających naukę w szkołach i placówkach Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych.

### § 3

1. Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z kalendarzem szkolnym obowiązującym wszystkie szkoły publiczne na danym terenie działania.
2. Szkoła gwarantuje uczniom przeprowadzenie indywidualnych zajęć lekcyjnych z instrumentu co najmniej w pełnych 32 tygodniach nauki w roku szkolnym i grupowych zajęć lekcyjnych w pełnych 28 tygodniach nauki w roku szkolnym.
3. Zajęcia odwołane z powodu egzaminów, przesłuchań i innych uroczystości szkolnych (w których uczestniczy uczeń czynnie lub biernie) uważa się za przeprowadzone.
4. O zmianach w toku pracy Szkoły wynikających z realizacji programu nauczania, o dniach wolnych, terminach egzaminów, przesłuchań, audycji i koncertów Rodzic/Opiekun będzie powiadamiany co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wywieszenie ogłoszenia na tablicy lub zamieszczenie na stronie internetowej szkoły traktuje się jako skuteczne poinformowanie Rodzica/Opiekuna.

### § 4

1. Rodzic/Opiekun powinien zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne oraz motywować i dopilnować systematycznego przygotowywania ucznia do zajęć szkolnych.
2. **Rodzic/Opiekun powinien mieć stały dostęp do informacji zamieszczanych przez Szkołę na szkolnej witrynie internetowej pod adresem: [www.muzyczna.com.pl](http://www.muzyczna.com.pl) . Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o zmianach danych teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.**
3. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przyjęcia i uczęszczania dziecka do Szkoły. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w tym na fotografowanie, rejestrowanie audycji, egzaminów, koncertów, występów itp. wydarzeń organizowanych przez Szkołę.

### § 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest uiszczenie opłaty za naukę w formie czesnego w wysokości określonej zarządzeniem dyrektora Szkoły.
2. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i trybu jej wnoszenia w przypadku zmiany kosztów utrzymania Szkoły lub innych zewnętrznych przyczyn. Rodzic/Opiekun o ewentualnych zmianach obowiązującej opłaty na niekorzyść ucznia winien być powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Uczniowie przyjęci do szkoły wpłacają wpisowe w wysokości określonej zarządzeniem dyrektora Szkoły. W przypadku rezygnacji z nauki wpisowe nie podlega zwrotowi.
4. Opłata za naukę w Szkole powinna być uiszczona terminowo w formie zaliczki czesnego - do wyboru:

- a. jednorazowo za rok szkolny w terminie **do dnia 5 września** danego roku szkolnego,
- b. jednorazowo za każdy semestr w terminach:
  - i. **do dnia 5 września** danego roku szkolnego za pierwszy semestr,
  - ii. **do dnia 5 lutego** danego roku szkolnego za drugi semestr,
- c. za każdy miesiąc w okresie od września do czerwca wedle harmonogramu:

<b>Rata czesnego w semestrze:</b>	<b>Pierwszy semestr:</b>	<b>Drugi semestr:</b>
Pierwsza rata czesnego	do 05.09 danego roku szkolnego	do 05.02 danego roku szkolnego
Druga rata czesnego	do 05.10 danego roku szkolnego	do 05.03 danego roku szkolnego
Trzecia rata czesnego	do 05.11 danego roku szkolnego	do 05.04 danego roku szkolnego
Czwarta rata czesnego	do 05.12 danego roku szkolnego	do 05.05 danego roku szkolnego
Piąta rata czesnego	do 05.01 danego roku szkolnego	do 05.06 danego roku szkolnego

5. Okresem rozliczeniowym w szkole jest pełny semestr:
  - a. I semestr obejmuje pełne miesiące od września do stycznia,
  - b. II semestr obejmuje pełne miesiące od lutego do czerwca.
6. Szkoła wystawia faktury na ostatni dzień okresu rozliczeniowego (semestru) na łączną sumę dokonanych wpłat zaliczek w poczet czesnego. Pozostałe wpłaty dokonane w okresie wakacyjnym (opłata za zajęcia dodatkowe lub warsztaty muzyczne) fakturowane są na dzień dokonania wpłaty. Oryginał faktury przekazywany jest Rodzicowi/Opiekunowi na życzenie.
7. Wysokość opłat za Szkołę zostanie ogłoszona na stronie internetowej Szkoły na 30 dni przed jej obowiązywaniem.

## § 6

1. W przypadku opóźnienia w płatności za naukę, dłuższym niż 30 dni, szkoła zastrzega sobie możliwość zawieszenia zajęć indywidualnych oraz grupowych ucznia, do momentu uregulowania zaległości.
2. Zawieszenie zajęć nie zwalnia z naliczenia opłat za miesiąc kolejny.
3. Jeżeli opóźnienie płatności przekracza 60 dni, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów uchwałą rady pedagogicznej.
4. Opóźnienie w płatności za naukę w miesiącach w których odbywają się przesłuchania półroczne oraz egzaminy końcoworoczne, skutkują niedopuszczeniem ucznia do egzaminu.
5. Skreślenie z listy uczniów nie wiąże się ze zwolnieniem z obowiązku zapłaty naliczonych kwot.

## § 7

1. Nieobecność ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczyny nie skutkuje zwrotem opłaty Czesnego i nie obliuguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć.
2. **Nieobecność ucznia na 50% lub więcej zajęć lekcyjnych w miesiącu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 250,- złotych za dany miesiąc.**
3. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Szkoły będą zorganizowane w innym, uzgodnionym z Rodzicem/Opiekunem terminie. Wyjątek stanowią te zajęcia, których godziny w/g planu zajęć przypadają na organizowane w tym czasie przez Szkołę zajęcia pozaplanowe, takie jak: audycje, egzaminy, koncerty szkolne itp. Nie przewiduje się zwrotu opłaty z tego tytułu.
4. W przypadku konieczności przeniesienia zajęć na inny termin Szkoła zobowiązana jest do powiadomienia uczniów i Rodziców/Opiekunów o zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku choroby nauczyciela lub innych nieprzewidywalnych zdarzeń - Szkoła zobowiązuje się powiadomić Rodziców/Opiekunów w możliwie najszybszym terminie. Jeżeli choroba nauczyciela powoduje niewykonanie przez Szkołę ilości zajęć gwarantowanych w roku szkolnym, zostanie ustalony dodatkowy termin lub zastępstwo za nieobecnego nauczyciela.
6. W przypadku niemożliwości przeprowadzenia zaległych zajęć, które zostały odwołane z winy Szkoły, Dyrektor Szkoły ustala kwotę do zwrotu lub kwotę, o którą zostaje pomniejszona rata czesnego przypadająca na kolejny miesiąc nauki.

## § 8

**Rezygnacja z nauki powinna być zgłoszona pisemnie do dyrektora szkoły najpóźniej na 30 dni przed planowanym odejściem ze Szkoły z uwzględnieniem pełnego miesiąca.** Brak pisemnego zgłoszenia lub niedotrzymanie terminu będzie traktowane jako nieobecność na zajęciach lekcyjnych, co wiąże się z naliczeniem opłaty dodatkowej oraz czesnego za dany miesiąc, do dnia skreślenia z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.

#### § 9

**Sposób zapłaty należności z tytułu nauki na rachunek bankowy:**

1. Tytuł wpłaty: **czesne, imię i nazwisko ucznia**
2. Odbiorca wpłaty:  
**Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych, ul. Kujawska 28, 35-323 Rzeszów**
3. Numer rachunku bankowego:  
**41 1140 2017 0000 4502 1304 9854**

#### § 10

**Z datą rozpoczęcia obowiązywania niniejszego regulaminu tracą moc postanowienia wcześniej obowiązującego Regulaminu świadczenia usług edukacyjnych z dnia 01.05.2016**

Regulamin obowiązuje od 01.04.2017

***Anna Wójcikiewicz***  
***Dyrektor PZNSM***