

Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych

Regulamin świadczenia usług edukacyjnych

Obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku.

§ 1

Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków świadczenia usług edukacyjnych przez Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych – zwany dalej Szkołą – w oparciu o obowiązujący w szkole program nauczania i siatkę godzin (dostępne na stronie: www.muzyczna.com.pl).

§ 2

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczniów pobierających naukę w szkołach i placówkach Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych.

§ 3

1. Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z kalendarzem szkolnym obowiązującym wszystkie szkoły publiczne na danym terenie działania.
2. Szkoła gwarantuje uczniom przeprowadzenie indywidualnych zajęć lekcyjnych z instrumentu co najmniej w pełnych 32 tygodniach nauki w roku szkolnym i grupowych zajęć lekcyjnych w pełnych 28 tygodniach nauki w roku szkolnym.
3. Zajęcia odwołane z powodu egzaminów, przesłuchań i innych uroczystości szkolnych (w których uczestniczy uczeń czynnie lub biernie) uważa się za przeprowadzone.
4. O zmianach w toku pracy Szkoły wynikających z realizacji programu nauczania, o dniach wolnych, terminach egzaminów, przesłuchań, audycji i koncertów Rodzic/Opiekun będzie powiadamiany co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wywieszenie ogłoszenia na tablicy lub zamieszczenie na stronie internetowej szkoły traktuje się jako skuteczne poinformowanie Rodzica/Opiekuna.

§ 4

1. Rodzic/Opiekun powinien zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne oraz motywować i dopilnować systematycznego przygotowywania ucznia do zajęć szkolnych.
2. **Rodzic/Opiekun powinien mieć stały dostęp do informacji zamieszczanych przez Szkołę na szkolnej witrynie internetowej pod adresem: www.muzyczna.com.pl . Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o zmianach danych teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.**
3. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przyjęcia i uczęszczania dziecka do Szkoły.
4. Szkoła przetwarza następujące dane osobowe w ramach realizacji usług edukacyjnych: imiona i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia dziecka, numer PESEL dziecka, adres zamieszkania, dane kontaktowe rodzica/opiekuna, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów. Katalog przetwarzanych danych osobowych może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów regulujących działalność oświatową.
5. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w tym na fotografowanie, rejestrowanie audycji, egzaminów, koncertów, występów itp. wydarzeń organizowanych przez Szkołę. Dotyczy to również przetwarzania danych osobowych dziecka **dla celów tylko i wyłącznie promocyjnych, kronikalnych, administracyjnych i archiwalnych Szkoły** takich jak: umieszczanie wizerunku, imienia i nazwiska na stronie internetowej Szkoły, na tablicach informacyjnych, publikowanie dyplomów, nagród i innych osiągnięć dziecka związanych z działalnością artystyczną w ramach wydarzeń szkolnych oraz jako uczeń reprezentujący Szkołę na konkursach, przesłuchaniach i koncertach zewnętrznych.
6. Rodzic/Opiekun zapisując dziecko do Szkoły ponosi odpowiedzialność za predyspozycje zdrowotne związane z grą dziecka na danym instrumencie. Ewentualne badania lekarskie przeprowadza we własnym zakresie.

§ 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest uiszczenie opłaty za naukę w formie czesnego w wysokości określonej zarządzeniem dyrektora Szkoły.
2. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i trybu jej wnoszenia w przypadku zmiany kosztów utrzymania Szkoły lub innych zewnętrznych przyczyn. Rodzic/Opiekun o ewentualnych zmianach obowiązującej opłaty na niekorzyść ucznia winien być powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Uczniowie przyjęci do szkoły wpłacają wpisowe w wysokości określonej zarządzeniem dyrektora Szkoły. W przypadku rezygnacji z nauki wpisowe nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za naukę w Szkole powinna być uiszczona terminowo w formie zaliczki czesnego - do wyboru:
 - a. jednorazowo za rok szkolny w terminie **do dnia 5 września** danego roku szkolnego,
 - b. jednorazowo za każdy semestr w terminach:
 - i. **do dnia 5 września** danego roku szkolnego za pierwszy semestr,
 - ii. **do dnia 5 lutego** danego roku szkolnego za drugi semestr,
 - c. za każdy miesiąc w okresie od września do czerwca wedle harmonogramu:

Rata czesnego w semestrze:	Pierwszy semestr:	Drugi semestr:
Pierwsza rata czesnego	do 05.09 danego roku szkolnego	do 05.02 danego roku szkolnego
Druga rata czesnego	do 05.10 danego roku szkolnego	do 05.03 danego roku szkolnego
Trzecia rata czesnego	do 05.11 danego roku szkolnego	do 05.04 danego roku szkolnego
Czwarta rata czesnego	do 05.12 danego roku szkolnego	do 05.05 danego roku szkolnego
Piąta rata czesnego	do 05.01 danego roku szkolnego	do 05.06 danego roku szkolnego

5. Okresem rozliczeniowym w szkole jest pełny semestr:
 - a. I semestr obejmuje pełne miesiące od września do stycznia,
 - b. II semestr obejmuje pełne miesiące od lutego do czerwca.
6. Szkoła wystawia faktury na ostatni dzień okresu rozliczeniowego (semestru) na łączną sumę dokonanych wpłat zaliczek w poczet czesnego. Pozostałe wpłaty dokonane w okresie wakacyjnym (opłata za zajęcia dodatkowe lub warsztaty muzyczne) fakturowane są na dzień dokonania wpłaty. Oryginał faktury przekazywany jest Rodzicowi/Opiekunowi na życzenie.
7. Wysokość opłat za Szkołą zostanie ogłoszona na stronie internetowej Szkoły na 30 dni przed jej obowiązywaniem.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w płatności za naukę, dłuższym niż 30 dni, szkoła zastrzega sobie możliwość zawieszenia zajęć indywidualnych oraz grupowych ucznia, do momentu uregulowania zaległości.
2. Zawieszenie zajęć nie zwalnia z naliczenia opłat za miesiąc kolejny.
3. Jeżeli opóźnienie płatności przekracza 60 dni, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów uchwałą rady pedagogicznej.
4. Opóźnienie w płatności za naukę w miesiącach w których odbywają się przestuchania półroczne oraz egzaminy końcoworoczne, skutkują niedopuszczeniem ucznia do egzaminu.
5. Skreślenie z listy uczniów nie wiąże się ze zwolnieniem z obowiązku zapłaty naliczonych kwot.

§ 7

1. Nieobecność ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczyny nie skutkuje zwrotem opłaty Czesnego i nie obliguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć.
2. **Nieobecność ucznia na 50% lub więcej zajęć lekcyjnych w miesiącu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 250,- złotych za dany miesiąc.**
3. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Szkoły będą zorganizowane w innym, uzgodnionym z Rodzicem/Opiekunem terminie. Wyjątek stanowią te zajęcia, których godziny w/g planu zajęć przypadają na organizowane w tym czasie przez Szkołę zajęcia pozaplanowe, takie jak: audycje, egzaminy, koncerty szkolne itp. Nie przewiduje się zwrotu opłaty z tego tytułu.
4. W przypadku konieczności przeniesienia zajęć na inny termin Szkoła zobowiązana jest do powiadomienia uczniów i Rodziców/Opiekunów o zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku choroby nauczyciela lub innych nieprzewidywalnych zdarzeń - Szkoła zobowiązuje się powiadomić Rodziców/Opiekunów w możliwie najszybszym terminie. Jeżeli choroba nauczyciela powoduje niewykonanie przez Szkołę ilości zajęć gwarantowanych w roku szkolnym, zostanie ustalony dodatkowy termin lub zastępstwo za nieobecnego nauczyciela.
6. W przypadku niemożliwości przeprowadzenia zaległych zajęć, które zostały odwołane z winy Szkoły, Dyrektor Szkoły ustala kwotę do zwrotu lub kwotę, o którą zostaje pomniejszona rata czesnego przypadająca na kolejny miesiąc nauki.

§ 8

Rezygnacja z nauki zgłaszana jest pisemnie bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub listem poleconym na adres siedziby Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych. Zgłoszenie o rezygnacji składa się najpóźniej na miesiąc przed planowanym odejściem ze szkoły, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Brak formy pisemnej

zgłoszenia lub niedotrzymanie terminu będzie traktowane jako nieobecność na zajęciach lekcyjnych, co wiąże się z naliczeniem opłaty dodatkowej oraz czesnego za dany miesiąc, do dnia skreślenia z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 9

Sposób zapłaty należności z tytułu nauki na rachunek bankowy:

1. Tytuł wpłaty: **czesne, imię i nazwisko ucznia**
2. Odbiorca wpłaty:
Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych, ul. Kujawska 28, 35-323 Rzeszów
3. Numer rachunku bankowego:
41 1140 2017 0000 4502 1304 9854

§ 10

1. Informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych, ul. Kujawska 28, 35-323 Rzeszów.
2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług edukacyjnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy opartej o regulamin świadczenia usług edukacyjnych obowiązującego od dnia 25.05.2018 r. (art. 6 ust. 1 pkt. b) – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
4. Ponadto informujemy, że pozyskane dane osobowe przechowywane będą przez okres świadczenia usług oraz do momentu pełnego rozliczenia stron. Dodatkowo Administrator zastrzega, że niektóre dane osobowe będą przechowywane dłużej, celem realizacji obowiązku prawnego wynikającego z aktualnie obowiązującego prawa oświatowego lub istotnego interesu szkoły.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych osobowych wymagane jest do zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia nauki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

§ 11

Z datą rozpoczęcia obowiązywania niniejszego regulaminu tracą moc postanowienia wcześniej obowiązującego Regulaminu świadczenia usług edukacyjnych z dnia 01.04.2017

Regulamin obowiązuje od 25.05.2018

Anna Wójcikiewicz
Dyrektor PZNSM