

Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych

Regulamin świadczenia usług edukacyjnych

Obowiązuje od dnia 1 marca 2015 roku.

§ 1

Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków świadczenia usług edukacyjnych przez Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych – zwany dalej Szkołą – w oparciu o obowiązujący w szkole program nauczania i siatkę godzin (dostępne na stronie: www.muzyczna.com.pl).

§ 2

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczniów pobierających naukę w placówkach Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych.

§ 3

1. Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z kalendarzem szkolnym obowiązującym wszystkie szkoły publiczne na danym terenie działania.
2. Szkoła gwarantuje uczniom przeprowadzenie zajęć lekcyjnych co najmniej w pełnych 32 tygodniach nauki w roku szkolnym.
3. Zajęcia odwołane z powodu egzaminów, przesłuchań i innych uroczystości szkolnych (w których uczestniczy uczeń czynnie lub biernie) uważa się za przeprowadzone.
4. O zmianach w toku pracy Szkoły wynikających z realizacji programu nauczania, w tym o dniach wolnych w przypadku przeprowadzania egzaminów, przesłuchań, audycji i koncertów Rodzic będzie powiadamiany z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Rodzic powinien zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne oraz motywować i dopilnować systematycznego przygotowywania ucznia do zajęć szkolnych.
2. **Rodzic powinien mieć stały dostęp do informacji zamieszczanych przez Szkołę na szkolnej witrynie internetowej pod adresem: www.muzyczna.com.pl . Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o zmianach danych teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.**
3. Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przyjęcia i uczęszczania dziecka do Szkoły. Rodzic wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w tym na fotografowanie, rejestrowanie audycji, egzaminów, koncertów, występów itp. wydarzeń organizowanych przez Szkołę.

§ 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest uiszczenie opłaty za naukę w formie chesnego w wysokości określonej zarządzeniem dyrektora Szkoły.
2. Uczniowie przyjęci do klasy pierwszej wpłacają wpisowe w wysokości określonej zarządzeniem dyrektora Szkoły. Wpisowe zostaje zarachowane w poczet opłaty za Szkołę i jest rozliczane w pierwszym płatnym miesiącu nauki. W przypadku rezygnacji z nauki wpisowe nie podlega zwrotowi.
3. Opłata za naukę w Szkole powinna być uiszczona terminowo w formie zaliczki chesnego:
 - a. za rok szkolny do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie zajęć,
 - b. za każdy semestr do 10-go dnia pierwszego miesiąca danego semestru,
 - c. za każdy miesiąc w okresie od września do czerwca – z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.
4. Okresem rozliczeniowym w szkole jest pełny semestr:
 - a. I semestr obejmuje okres od września do stycznia,
 - b. II semestr obejmuje okres od lutego do czerwca.
5. Szkoła wystawia faktury w ostatnim miesiącu okresu rozliczeniowego na łączną sumę dokonanych wpłat (zaliczek w poczet chesnego). Pozostałe wpłaty dokonane w okresie wakacyjnym (opłata za zajęcia dodatkowe lub warsztaty muzyczne) fakturowane są na dzień dokonania wpłaty.
6. Szkoła nie pobiera opłat za miesiące wakacyjne poza kwotami wpisowego (stanowiącymi częściową przedpłatą za pierwszy miesiąc nauki) dla kandydatów do klasy pierwszej.

7. Istnieje **możliwość zwolnienia z czesnego** za wybrany lub wskazany semestr nauki. Zwolnienie z miesięcznych opłat czesnego dotyczy uczniów, którzy dokonali darowizny na rzecz patronującej szkole Fundacji Wspierania Edukacji Artystycznej w Sokołowie Małopolskim w wysokości pokrywającej co najmniej pięć kolejnych miesięcy nauki (jeden semestr) na miesiąc przed rozpoczęciem semestru – wymagane przedłożenie dowodu wpłaty/przelewu.
8. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i trybu jej wnoszenia w przypadku zmiany kosztów utrzymania Szkoły lub innych zewnętrznych przyczyn. Rodzic o ewentualnych zmianach obowiązującej opłaty na niekorzyść ucznia winien być powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Wysokość opłat za Szkołę zostanie ogłoszona na stronie internetowej Szkoły na 30 dni przed jej obowiązywaniem.

§ 6

1. Nieobecność ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczyny nie skutkuje zwrotem opłaty Czesnego i nie obliguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć.
2. **Nieobecność ucznia na 50% lub więcej zajęć lekcyjnych w miesiącu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 250,- złotych za dany miesiąc.** Zwolnienie z opłaty dodatkowej jest możliwe tylko w przypadku usprawiedliwionej nieobecności z ważnych przyczyn.
3. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Szkoły będą zorganizowane w innym, uzgodnionym z Rodzicem terminie. Wyjątek stanowią te zajęcia, których godziny w/g planu zajęć przypadają na organizowane w tym czasie przez Szkołę zajęcia pozaplanowe, takie jak: audycje, egzaminy, koncerty szkolne itp. Nie przewiduje się zwrotu opłaty z tego tytułu.
4. W przypadku konieczności przeniesienia zajęć na inny termin Szkoła zobowiązana jest do powiadomienia uczniów i rodziców o zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku choroby nauczyciela lub innych nieprzewidywalnych zdarzeń - Szkoła zobowiązuje się powiadomić rodziców w możliwie najszybszym terminie.
5. W przypadku niemożności przeprowadzenia zaległych zajęć, które zostały odwołane z winy Szkoły, Dyrektor Szkoły ustala kwotę do zwrotu lub kwotę, o którą zostaje pomniejszona rata czesnego przypadająca na kolejny miesiąc nauki.

§ 7

Rezygnacja z nauki powinna być zgłoszona pisemnie najpóźniej na 1 pełny miesiąc przed planowanym odejściem ze Szkoły. Brak pisemnego zgłoszenia lub niedotrzymanie terminu będzie skutkować naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości miesięcznej stawki czesnego.

§ 8

Sposób zapłaty należności z tytułu nauki na rachunek bankowy:

1. Tytuł wpłaty: **czesne, imię i nazwisko ucznia**
2. Odbiorca wpłaty:
Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych, ul. Kujawska 28, 35-323 Rzeszów
3. Numer rachunku bankowego:
41 1140 2017 0000 4502 1304 9854

§ 9

Z datą rozpoczęcia obowiązywania niniejszego regulaminu tracą moc postanowienia wcześniej obowiązującego regulaminu.

Regulamin obowiązuje od 01.03.2015

Grzegorz Wójcikiewicz
Dyrektor PZNSM