

Niepaństwowa Szkoła Muzyczna II st. w Leżajsku

STATUT SZKOŁY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Szkoła nosi nazwę Niepaństwowa Szkoła Muzyczna II st. w Leżajsku i reprezentuje typ szkoły artystycznej przygotowującej w zakresie umiejętności gry na instrumencie i wiedzy ogólnomuzycznej, dających podstawy do dalszego kształcenia w szkołach wyższych na kierunkach artystycznych.
2. Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Leżajsku - zwana dalej szkołą, prowadzona jest przez AGW Spółkę z Ograniczoną Odpowiedzialnością działającą pod adresem ul. Baldachówka 7/6, 35-061 Rzeszów - zwaną dalej organem prowadzącym.
3. Szkoła posiada siedzibę w Leżajsku w budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Leżajsku.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Szkoła prowadzi dwa działy nauczania:
 - a. Dział instrumentalny o sześcioletnim cyklu kształcenia
 - b. Dział wokalny o czteroletnim cyklu kształcenia

§ 2

Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - a. rozbudza i rozwija podstawowe uzdolnienia muzyczne,
 - b. przygotowuje do czynnego uczestnictwa w amatorskim ruchu muzycznym,
 - c. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
 - d. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
 - e. przygotowuje do dalszego kształcenia w szkołach wyższych na kierunkach artystycznych.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w punkcie 1 poprzez:
 - a. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - b. organizowanie imprez artystycznych prezentujących osiągnięcia uczniów szkoły,

- c. współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
- d. uczestnictwo w przesłuchaniach, konkursach, imprezach środowiskowych.

§ 3

Organy Szkoły

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły, który w ramach swoich kompetencji:
 - a. kieruje bieżącą działalnością szkoły,
 - b. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - c. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d. opracowuje plan pracy szkoły i kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - e. współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną,
 - f. realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji.
2. Rada pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b. opiniowanie planu pracy szkoły.

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się w okresie od 1 czerwca do 30 października. Przyjęcia uczniów odbywają się na podstawie egzaminu wstępnego z instrumentu głównego.
2. Szkoła umożliwia przyjęcia uczniów do klas wyższych pod warunkiem zdania egzaminu kwalifikującego z instrumentu głównego do określonej klasy, odpowiadającego programowo egzaminom promocyjnym na dany rok nauki.
3. Szkoła umożliwia przyjęcia uczniów w trakcie roku szkolnego poza wyznaczonymi terminami, pod warunkiem zdania egzaminu kwalifikacyjnego określającego stan umiejętności i predyspozycje kandydata.

4. Absolwenci szkół muzycznych I stopnia działających w ramach Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych i Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Leżajsku są zwolnieni z egzaminu wstępnego.

§ 5

Uczniowie i rodzice

Szkoła w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu kształcenia i właściwego oddziaływania wychowawczego współpracuje z rodzicami poprzez:

- a. organizację ogólnych spotkań z rodzicami,
- b. umożliwienie rodzicom indywidualnych kontaktów z nauczycielem w zależności od potrzeb,
- c. udostępnianie na życzenie dokumentacji przebiegu nauczania w części dotyczącej informacji o przebiegu nauki ich dziecka,
- d. zaznajamianie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 6

Organizacja Szkoły

1. Organizację szkoły określa w danym roku szkolnym dyrektor na podstawie szkolnego planu nauczania i planu pracy szkoły.
2. Organizacja szkoły dotyczy liczby pracowników szkoły, ogólnej liczby godzin przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 7

Działalność dydaktyczna

1. Szkoła realizuje podstawę programową oraz stosuje odpowiedni regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określany przez ministra do spraw kultury i dziedzictwa narodowego dla uczniów szkół muzycznych II stopnia w zakresie przedmiotów: przedmiot główny – instrument lub śpiew, kształcenie słuchu, chór lub zespół.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej szkoły są:
 - a. obowiązkowe zajęcia indywidualne i grupowe przewidziane planem nauczania,

- b. ponadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne organizowane przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej i rodziców.
3. Szkoła na wniosek rodziców umożliwia zwiększenie ilości zajęć indywidualnych ucznia na podstawie dodatkowej umowy pomiędzy szkołą a zainteresowanym rodzicem.

§ 8

Opieka i bezpieczeństwo

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie lekcji, zapewnia komfort i bezpieczeństwo w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych.

§ 9

Zobowiązania szkoły

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:

1. pomieszczenia do nauki wyposażone w sposób zapewniający bezpieczeństwo przebywających w nich osób,
2. instrumenty muzyczne i inne pomoce naukowe znajdujące się na stanie posiadania szkoły, lub użyczenia na podstawie odpowiednich umów najmu,
3. kadrę pedagogiczną posiadającą odpowiednią wiedzę i umiejętności umożliwiające realizację pracy dydaktycznej na odpowiednim poziomie.

§ 10

Pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Pracownicy szkoły mają prawo do wykonywania swej pracy w warunkach komfortu psychicznego, zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Obowiązki pracowników obsługi i administracji określają szczegółowo umowy o zatrudnienie nawiązane z pracownikiem.
5. Pracownicy szkoły mogą być zatrudniani na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych.

§ 11

Prawa i obowiązki nauczycieli

Nauczyciele posiadają prawa i obowiązki.

1. Nauczyciel ma prawo:
 - a. korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej,
 - b. korzystać z pomocy w zakresie realizacji programu nauczania, być kierowanym przez dyrektora szkoły na kursy doształcające, seminaria i inne formy doskonalenia zawodowego,
 - c. korzystać w swej pracy z wszelkich pomocy dydaktycznych posiadanych przez szkołę,
 - d. wprowadzać innowacje pedagogiczne, własny program autorski pod warunkiem dokładnej realizacji minimum programowego, uczestniczyć w życiu szkoły za pośrednictwem rady pedagogicznej.
2. Nauczyciel ma obowiązek:
 - a. dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - b. dbać o pomoce naukowe, instrumenty muzyczne i inne wyposażenie szkoły,
 - c. rozwijać zamiłowania i zainteresowania ucznia w przedmiocie nauczania,
 - d. wspierać psychicznie ucznia w pracy nad opanowaniem nowego materiału i wiedzy przedmiotowej,
 - e. obiektywnie oceniać postępy ucznia i perspektywy jego dalszego rozwoju w zakresie przedmiotu nauczania,
 - f. współdziałać z radą pedagogiczną w celu podnoszenia wyników nauczania.

§ 12

Prawa i obowiązki uczniów

Uczniowie szkoły posiadają prawa i obowiązki.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - c. pomocy w razie trudności w nauce lub dodatkowych informacji w zakresie programu nauczania w sytuacji, gdy jego umiejętności wykraczają poza minimum programowe.
2. Uczeń ma obowiązek:

- a. systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przesłuchania i popisach uczniowskich,
- b. realizować materiał w wymaganym zakresie, systematycznie przygotowywać się do zajęć,
- c. stosować się do poleceń nauczycieli i dyrektora szkoły,
- d. przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- e. dbać o mienie szkoły, wypożyczone instrumenty muzyczne i inne pomoce naukowe,
- f. dbać o dobre imię szkoły.

§ 13

Skreślenia z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - a. za zachowanie naruszające godność osobistą drugiej osoby,
 - b. za zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu drugiej osoby,
 - c. za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską,
 - d. za zaległości we wpłatach czesnego przekraczające 30 dni,
 - e. w przypadku niszczenia mienia szkoły,
 - f. za rażące naruszenie Statutu Szkoły.
2. Ponadto dyrektor szkoły może podjąć decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów w przypadku kolizji ucznia z prawem oraz w przypadku dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności (1 miesiąc).

§ 14

Pieczęć Szkoły

Szkoła używa pieczęci o treści:
Niepaństwowa Szkoła Muzyczna II st. w Leżajsku
Wpis w ewidencji nr 573/15/2011
37-300 Leżajsk, ul. Mickiewicza 31

§ 15

Gospodarka finansowa szkoły

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z chętnego wpłacanego przez rodziców uczniów oraz ewentualnej dotacji z budżetu państwa przekazywanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organ prowadzący ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność szkoły w formie darowizny od rodziców, innych osób fizycznych i osób prawnych.

§ 16

Dokumentacja Szkoły

Szkoła prowadzi i przechowuje następującą dokumentację nauczania:

- a. księga uczniów,
- b. arkusze ocen,
- c. protokoły egzaminów,
- d. dzienniki lekcyjne.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy statut szkoły został zatwierdzony przez organ prowadzący dnia 01.03.2022.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie ciągu 30 dni od zatwierdzenia przez organ prowadzący.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu tracą moc zapisy Statutu dotychczas obowiązującego.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Leżajsk, 01.03.2022