

Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Żołyńi

STATUT SZKOŁY

§ 1 - Postanowienia ogólne

1. Szkoła nosi nazwę Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Żołyńi i reprezentuje typ szkoły artystycznej kształcącej w zakresie umiejętności gry na instrumencie i podstawowej wiedzy ogólnomuzycznej.
2. Kształcenie odbywa się w cyklu sześcioletnim i cyklu czteroletnim. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach: klawiszowych, strunowych i dętych.
3. Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Żołyńi zwana dalej szkołą, prowadzona jest przez AGW Spółkę z Ograniczoną Odpowiedzialnością działającą pod adresem ul. Baldachówka 7/6, 35-061 Rzeszów - zwaną dalej organem prowadzącym.
4. Szkoła posiada siedzibę w Żołyńi w budynku Zespołu Szkół imienia Adama Mickiewicza w Żołyńi przy ul. Górskiej 2.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2 - Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) rozbudza i rozwija podstawowe uzdolnienia muzyczne,
 - 2) przygotowuje do czynnego uczestnictwa w amatorskim ruchu muzycznym,
 - 3) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
 - 4) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
 - 5) przygotowuje do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych II stopnia,
 - 6) stara się zapewnić bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w punkcie 1 poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - 2) organizowanie imprez artystycznych prezentujących osiągnięcia uczniów szkoły,
 - 3) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
 - 4) uczestnictwo w przesłuchaniach, konkursach, imprezach środowiskowych,
 - 5) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami artystycznymi i placówkami kultury,
 - 6) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu i promowaniu kultury muzycznej,

- 7) podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez wewnątrzszkolne doszkąłcanie lub ułatwianie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą.
3. Szkoła w realizowaniu zadań uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

§ 3 - Organy Szkoły

Organami szkoły są:

1. **Dyrektor szkoły**, który w ramach swoich kompetencji:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły,
 - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) opracowuje plan pracy szkoły i kieruje działalnością dydaktyczno- -wychowawczą szkoły,
 - 5) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną,
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji.
2. **Rada Pedagogiczna**, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) opiniowanie planu pracy szkoły.

§ 4 - Współdziałanie organów szkoły

1. Współdziałanie organów szkoły i organu prowadzącego zapewnia się poprzez bieżący przepływ informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach, podawanych na tablicach ogłoszeń i zebraniach.
2. Za prawidłowy przebieg informacji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
3. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły odbywa się w sposób następujący:
 - 1) jeżeli w konflikcie stroną nie jest Dyrektor, to spór rozstrzyga Dyrektor,
 - 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, problem bada i rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący.

§ 5 - Rekrutacja

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się w okresie od 1 maja do 30 października.
 - 1) Określa się warunki przyjęcia do szkoły:
 - a) warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego jest ukończenie 7 lat i nieprzekroczenie 10 roku życia w danym roku szkolnym,
 - b) warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej cyklu czteroletniego jest ukończenie 8 lat i nieprzekroczenie 16 roku życia w danym roku szkolnym,
 - c) do szkoły mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

- 3) Badanie przydatności do kształcenia muzycznego lub egzamin kwalifikacyjny dla kandydatów do klasy wyższej niż pierwsza odbywa się najpóźniej do dnia 30 czerwca – dotyczy kandydatów, którzy złożyli kwestionariusze w pierwszym terminie.
 - 5) Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie w ramach kwalifikacji uzupełniającej – termin badania przydatności do kształcenia muzycznego lub egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor z zaznaczeniem, że nie może się odbyć później niż 30 listopada.
 - 6) W celu przeprowadzenia badania przydatności dla kandydatów do klasy pierwszej oraz egzaminu kwalifikacyjnego do klasy wyższej niż pierwsza dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji.
2. Szkoła umożliwia przyjęcia uczniów do klas wyższych pod warunkiem zdania egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie gry na instrumencie i otrzymania pozytywnej oceny z ustnego sprawdzianu z wiadomości ogólnomuzycznych potwierdzających umiejętności i predyspozycje kandydata do danej klasy.
 3. Szkoła umożliwia przyjęcia uczniów w trakcie roku szkolnego poza wyznaczonymi terminami, pod warunkiem zdania egzaminu kwalifikacyjnego określającego stan umiejętności i predyspozycje kandydata w zakresie umiejętności i wiedzy odpowiadającej programowi danej klasy.
 4. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie muzycznym.
 - 1) Określa się treść pytań sprawdzających dla kandydatów w zakresach:
 - a) Słuch muzyczny:
 - Zaśpiewanie przygotowanej piosenki lub fragmentu piosenki
 - Powtórzenie głosem zagranych dźwięków – 3 przykłady
 - Rozpoznanie trybu: dur - moll (wesoły - smutny) - 3 przykłady
 - b) Pamięć muzyczna:
 - Powtórzenie głosem zagranej melodii - 2 przykłady
 - c) Poczucie rytmu
 - Odtworzenie wyklaskanego schematu rytmicznego - 3 przykłady
 - d) Predyspozycje psychofizyczne
 - Krótka rozmowa z kandydatem na temat jego zainteresowań
 - Ogląd ucznia pod względem predyspozycji do gry na wybranym instrumencie
 - 2) Badane zakresy przydatności oceniane są w skali punktowej (0-25 punktów). Ostateczna ocena kandydata stanowi sumę punktów z badania słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, poczucia rytmu i predyspozycji psychofizycznych. Maksymalna ilość punktów z badania przydatności może wynieść 100 punktów.
 - 3) Minimalna ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 60 punktów.
 - 4) Kandydat, który uzyskał co najmniej minimalną ilość punktów kwalifikującą do kształcenia muzycznego może zostać przyjęty do szkoły na pierwszy wnioskowany instrument lub na instrument alternatywny wpisany we wniosku.
 - 5) uzasadnionych przypadkach komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna wskazuje inny instrument niż wnioskowany przez rodzica.

- 6) Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół, zawierający imienny wykaz kandydatów oraz uzyskaną przez nich punktację. Protokół przechowywany jest przez okres pełnego cyklu kształcenia.
5. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor, na podstawie oceny z badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego do 30 lipca danego roku szkolnego. W rekrutacji uzupełniającej decyzję o przyjęciu do szkoły muzycznej podejmuje dyrektor w terminie 14 dni od przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 6 - Wewnątrzszkolny System Oceniania

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych, bez ustalania oceny z zachowania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.
 - 1) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Wymagania edukacyjne są ustalane z uwzględnieniem podstaw programowych obowiązujących w szkołach muzycznych pierwszego stopnia w zakresie wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania oraz opracowanych na ich podstawie programach nauczania.
6. Oceny są jawne i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
 - 1) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne,
 - c) śródroczne i roczne,
 - d) końcowe.
 - 2) Na prośbę ucznia lub rodzica, nauczyciel powinien ustnie uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
 - 3) Na wniosek rodzica na miejscu w szkole udostępniana jest do wglądu dokumentacja dotycząca sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz poprawkowego egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 4) Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) ocena celująca (6)
 - b) ocena bardzo dobra (5)
 - c) ocena dobra (4)
 - d) ocena dostateczna (3)
 - e) ocena dopuszczająca (2)
 - f) ocena niedostateczna (1)
7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny umożliwiające otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
9. Ocenianie bieżące i śródroczne odbywa się według skali ocen w formie stopni wpisywanych do dziennika lub w formie opisowej, jako uwagi zamieszczone w dzienniczku ucznia.
 - 1) Oceny ustala nauczyciel przedmiotu za wyjątkiem ocen ustalanych na podstawie egzaminu.
 - 2) Oceny z gry na instrumentach uzyskuje uczeń w oparciu o:
 - a) bieżące przygotowanie się do zajęć,
 - b) systematyczność w pracy domowej,
 - c) aktywność na zajęciach,
 - d) jakość przygotowanego materiału,
 - e) czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach i konkursach itp.
 - 3) Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:
 - a) wypowiedzi ustne,
 - b) prace kontrolne – dyktanda, testy, kartkówki,
 - c) obserwację aktywności na zajęciach,

- d) prace domowe – pisemne, śpiewane, ruchowe.
 - 4) Oceny śródroczne z instrumentu głównego ustala nauczyciel przedmiotu, po komisyjnym przesłuchaniu ucznia mając na uwadze opinie członków komisji.
 - 5) Przesłuchaniami objęci są uczniowie z klas: I – V cyklu 6-letniego i I – III cyklu 4-letniego.
 - 6) Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych ustala nauczyciel przedmiotu.
 - 7) Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczniowie podlegają klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej. Klasyfikacja polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć.
11. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – na zakończenie pierwszego semestru. Oceny wpisywane są do dzienników lekcyjnych.
12. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali i zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w niniejszym dokumencie. Oceny wpisywane są do dzienników lekcyjnych i do arkuszy ocen.
13. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
- 1) Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
14. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna lub dopuszczająca w przypadku przedmiotu głównego i kształcenia słuchu a przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
16. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
17. Oceny ustalane są do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
18. Oceny ustalone zgodnie z ust. 16 i 17 są ostateczne z zastrzeżeniem możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu poprawkowego i możliwością złożenia zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej.
19. Oceny z przedmiotu głównego ustalane są w trybie egzaminu promocyjnego.
- 1) Przedmiotem głównym w szkole jest instrument główny.
 - 2) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego, zarządzeniem dyrektora powoływana jest komisja egzaminacyjna w składzie:
 - a) dyrektor lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w szkole, jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel uczący danego przedmiotu,

- c) nauczyciel lub nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a w przypadku braku odpowiedniej osoby dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela ze szkoły lub z innej szkoły.
- 3) Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.
 - 4) Podczas przesłuchań i egzaminów z instrumentu lub zespołu instrumentalnego obowiązują następujące kryteria oceny ucznia:
 - a) stopień spełnienia wymagań programowych,
 - b) zgodność z tekstem,
 - c) sprawność techniczna, aparat gry,
 - d) intonacja,
 - e) kultura dźwięku,
 - f) zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu,
 - g) frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność psychiczna,
 - h) wrażenie ogólne,
 - i) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
 - 5) Grę ucznia podczas komisyjnych egzaminów promocyjnych, końcowych oraz przesłuchań semestralnych, ocenia się wg następujących kryteriów:
 - a) ocenę celującą /6/ otrzymuje uczeń za grę nie tylko wzorową, ale gdy jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiągnięta w szkole pierwszego stopnia,
 - b) ocenę bardzo dobrą /5/ otrzymuje uczeń za grę bezbłędną technicznie, a jednocześnie interesującą od strony muzycznej,
 - c) ocenę dobrą /4/ otrzymuje uczeń za grę poprawną pod względem muzycznym i technicznym,
 - d) ocenę dostateczną /3/ otrzymuje uczeń za grę z brakami technicznymi lub muzycznymi, ale z zaletami na postęp w dalszej nauce,
 - e) ocenę dopuszczającą /2/ otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował grę na instrumencie, braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowych umiejętności gry, jednakże uniemożliwiają dalsze kształcenie w szkole - jest to ocena niepromująca,
 - f) ocenę niedostateczną /1/ otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum umiejętności na danym etapie kształcenia a braki uniemożliwiają grę na instrumencie i przekreślają możliwość dalszego kształcenia. Ocena niedostateczna jest oceną niepromującą.
 - 6) Oceny z egzaminu promocyjnego ustala się według skali punktowej:
 - a) 25 punktów – celująca,
 - b) 21-24 – bardzo dobra,
 - c) 16-20 – dobra,
 - d) 13-15 – dostateczna,
 - e) 11-12 – dopuszczająca,

- f) do 10 – niedostateczna.
- 7) Stosowanie w ocenianiu skali punktowej może mieć miejsce również w przypadku innych przedmiotów.
- 8) Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
- 9) Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
- 10) Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 11) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 12) Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 13) Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
- 14) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
- 15) Egzamin promocyjny w klasie programowo najwyższej składa się z dwóch równoważnych części:
 - 1) część techniczna obejmująca: gamy, pasaże, etiudy lub inne elementy określone w programach nauczania poszczególnych instrumentów,
 - 2) część artystyczna obejmująca pozostały repertuar.
- 20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
- 21. Określa się zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej połowę odbytych zajęć z danego przedmiotu uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych na prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja w składzie i według procedury takiej jak w przypadku egzaminu promocyjnego.

- 4) Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza dyrektor szkoły i nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 5) Formę egzaminu określa nauczyciel przeprowadzający egzamin w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć lekcyjnych, następnie informuje się o tym ucznia i jego rodziców.
 - 6) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
 - 7) Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji egzaminacyjnej, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach uczniach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
22. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej ani na ukończenie szkoły.
 23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”, który to wpis jest równoznaczny z oceną negatywną.
 24. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu poprawkowego i możliwością złożenia zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 25. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki wyznacza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów.
 26. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu przez nich szkoły,
 - 2) wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.
 27. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 28. Oceną pozytywną dla zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole jest ocena wyższa od oceny niedostatecznej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, dla których oceną pozytywną jest ocena wyższa od oceny dopuszczającej:
 - 1) kształcenie słuchu,
 - 2) instrument główny.
 29. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 30. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
 31. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

32. Egzamin poprawkowy przeprowadza co najmniej trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego;
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, a w przypadku braku odpowiedniej osoby dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela ze szkoły lub spoza szkoły.
33. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
34. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
35. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
36. Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości wniesienia w ciągu 5 dni roboczych zastrzeżenia do oceny.
37. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
38. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że na wniosek rodziców Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy.
39. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
40. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
41. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 44 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
42. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
43. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 46, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

44. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 46 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
45. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
46. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
47. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił powyższych warunków, podlega skreśleniu z listy uczniów.
48. Uczeń może otrzymać promocję lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem.
49. Warunkiem uzyskania wyróżnienia jest otrzymanie przez ucznia średniej ocen 4,75 oraz oceny bardzo dobrej lub celującej z przedmiotu głównego.
50. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pasem z zastrzeżeniem uczniów klas 1-3 cyklu sześcioletniego.
51. Uczniowie klas 1-3 cyklu sześcioletniego nie otrzymują świadectwa z biało-czerwonym pasem.

§ 7 - Uczniowie i rodzice

1. Ilekcio w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka.
2. Szkoła w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu kształcenia i właściwego oddziaływania wychowawczego współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) umożliwienie rodzicom indywidualnych kontaktów z nauczycielem w zależności od potrzeb,
 - 2) udostępnianie na życzenie dokumentacji przebiegu nauczania w części dotyczącej informacji o przebiegu nauki ich dziecka.
3. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność uczniów na zajęciach lekcyjnych zgodnie z zasadami:
 - 1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych z podaniem przyczyny nieobecności.
 - 2) Usprawiedliwienia są przyjmowane przez nauczyciela przedmiotu głównego lub dyrektora szkoły w formie pisemnej lub przedstawiane są osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna) w terminie do 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po czasowej nieobecności.
4. W celu zapewnienia prawidłowego zorganizowania procesu dydaktycznego i ze względów bezpieczeństwa wprowadza się zasady dotyczące użytkowania telefonów komórkowych na terenie szkoły:
 - 1) Posiadany przez ucznia telefon komórkowy w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz uroczystości szkolnych pozostaje wyłączony.
 - 2) Korzystanie z w/w urządzenia jest dozwolone wyłącznie podczas przerw oraz przed i po lekcjach, w celu skontaktowania się z rodzicami / opiekunami prawnymi w sprawach pilnych. W razie potrzeby, uczeń zawsze może skorzystać z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
 - 3) Zabronione jest używanie telefonów komórkowych w celu:
 - a) nagrywania filmów,
 - b) robienia zdjęć,

- c) rozpowszechniania dowolnych plików, gier, zdjęć, filmów oraz proponowanie i nakłaniania do ich oglądania,
 - d) grania w gry w trakcie zajęć lekcyjnych,
 - e) słuchania muzyki w trakcie zajęć lekcyjnych,
 - f) przesyłania plików (filmy, zdjęcia, utwory muzyczne, itp.),
 - g) oglądania filmów,
 - h) korzystania z Internetu,
- 4) Nauczyciel może sprawdzić w jakim celu i w jaki sposób uczeń korzysta z telefonu komórkowego na terenie szkoły.
 - 5) Zabronione jest przynoszenie do szkoły innych urządzeń elektronicznych służących do słuchania muzyki, oglądania filmów, korzystania z Internetu, grania w gry.
 - 6) Wobec ucznia, który nie przestrzega zasad opisanych w ust. 3 pkt 1-3 stosuje się następujące sankcje:
 - 7) Polecenie wyłączenia urządzenia i położenia go w widocznym, wskazanym przez nauczyciela miejscu do czasu zakończenia zajęć.
 - 8) W sytuacjach, gdy posiadane przez ucznia urządzenie zostało użyte w sposób naruszający dobra osobiste innych osób lub w sposób niezgodny z prawem, uczeń w obecności świadka musi pozostawić wyłączone urządzenie w gabinecie dyrektora szkoły lub pod opieką innego nauczyciela do czasu przybycia wezwanego w tej sprawie rodzica lub funkcjonariusza policji.
 - 9) Korzystanie przez uczniów ze szkolnej sieci Wi-Fi jest dozwolone wyłącznie na polecenie i pod nadzorem nauczyciela.
 - 10) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne. Uczeń przynosi je wyłącznie na własną odpowiedzialność lub odpowiedzialność rodziców.

§ 8 - Organizacja Szkoły

- 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
- 2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
- 3. W szkole nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
- 4. Szkoła prowadzi kształcenie w cyklach:
 - 1) Cykl sześcioletni - do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
 - 2) Cykl czteroletni - do klasy pierwszej cyklu czteroletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
- 5. Na wniosek rodzica zaakceptowany przez nauczyciela instrumentu głównego szkoła umożliwia przeniesienie ucznia z cyklu czteroletniego na sześcioletni lub odwrotnie. Zmiana cyklu kształcenia musi uwzględniać zrealizowanie przez ucznia w trakcie nauki w Szkole wszystkich obowiązkowych przedmiotów zawartych w planie nauczania docelowego cyklu kształcenia.
- 6. Szkoła umożliwia zmianę instrumentu głównego na pierwszym roku nauki w trakcie roku szkolnego lub najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia przez ucznia nauki w klasie drugiej. Zmiana instrumentu może

nastąpić, jeśli kandydat nie spełnia wymagań zdrowotnych, warunków fizycznych lub innych wymagań określonych dla danej specjalności.

7. Wniosek o zmianę instrumentu składa rodzic do dyrektora szkoły najpóźniej w ostatnim dniu roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie przez ucznia nauki w klasie drugiej. Dyrektor podejmuje decyzję o zmianie instrumentu na podstawie wniosku i opinii nauczyciela aktualnie uczącego instrumentu głównego.
8. Szkoła współpracuje z instytucjami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi instytucjami społecznymi w zakresie przedsięwzięć edukacyjnych wychowawczych i kulturalnych.
9. Współpraca odbywa się w następujących formach:
 - 1) udział uczniów i nauczycieli Szkoły w ważnych uroczystościach i imprezach środowiskowych,
 - 2) koncerty i oprawy muzyczne w wykonaniu uczniów oraz nauczycieli Szkoły w ramach środowiskowych uroczystości okolicznościowych,
 - 3) współorganizowanie przedsięwzięć artystycznych (konkursy, festiwale, przeglądy, warsztaty, seminaria) z udziałem uczniów i nauczycieli,
 - 4) działalność koncertowa Szkoły na rzecz środowiska i zapraszających instytucji.
10. Do realizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 12 Szkoła może udostępniać pomieszczenia, instrumentarium oraz inne wyposażenie będące własnością Szkoły.

§ 9 - Działalność dydaktyczna

1. Szkoła realizuje podstawę programową określoną przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego dla uczniów szkół muzycznych I stopnia w zakresie przedmiotów obowiązkowych.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia indywidualne i grupowe przewidziane planem nauczania,
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne organizowane przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej i rodziców.
3. Szkoła na wniosek rodziców umożliwia zwiększenie ilości zajęć indywidualnych ucznia na podstawie dodatkowej umowy pomiędzy szkołą a zainteresowanym rodzicem.

§ 10 - Opieka i bezpieczeństwo

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie lekcji i pozostałych zajęć (koncerty, audycje, warsztaty muzyczne, wycieczki), zapewnia komfort i bezpieczeństwo w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych.

§ 11 - Zobowiązania szkoły

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:

1. pomieszczenia do nauki wyposażone w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę przebywających w nich osób,
2. instrumenty muzyczne i inne pomoce naukowe znajdujące się w siedzibie szkoły,
3. kadre pedagogiczną posiadającą odpowiednią wiedzę i umiejętności umożliwiające realizację pracy dydaktycznej na odpowiednim poziomie.

§ 12 - Pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Obowiązki pracowników obsługi i administracji określają szczegółowo umowy o zatrudnienie nawiązane z pracownikiem.
4. Pracownicy szkoły mogą być zatrudniani na podstawie umów o pracę, umów o współpracę lub umów cywilno-prawnych.

§ 13 - Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - 2) Nauczyciel realizuje swoje zadania w formach wynikających ze szkolnego planu nauczania, zapisów statutowych i poleceń służbowych dyrektora szkoły:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia lekcyjne,
 - c) opieka nad uczniami w trakcie wycieczek, koncertów i innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę,
 - d) spotkania z rodzicami,
 - e) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej.
 - 3) Szczegółowy zakres zadań nauczycieli, określa przydział czynności wynikający z arkusza organizacyjnego szkoły.
2. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) korzystać z pomocy w zakresie realizacji programu nauczania, być kierowanym przez dyrektora szkoły na kursy doształcające, seminaria i inne formy doskonalenia zawodowego,
 - 3) korzystać w swej pracy z wszelkich pomocy dydaktycznych posiadanych przez szkołę,
 - 4) do pomocy w pracy dydaktycznej i wychowawczej ze strony Dyrektora szkoły i innych nauczycieli.
3. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego w oparciu o obowiązujący program nauczania zgodnie z zasadami etyki,
 - 2) rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do prowadzenia zajęć,
 - 3) dbać o pomoce naukowe, instrumenty muzyczne i inne wyposażenie szkoły,
 - 4) rozwijać zamiłowania i zainteresowania ucznia w przedmiocie nauczania,
 - 5) wspierać psychicznie ucznia w pracy nad opanowaniem materiału i wiedzy przedmiotowej,
 - 6) obiektywnie oceniać postępy ucznia i perspektywy jego dalszego rozwoju w zakresie przedmiotu nauczania,
 - 7) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,

- 8) prawidłowo prowadzić dokumentację nauczania.

§ 14 - Prawa i obowiązki uczniów

Uczniowie szkoły posiadają prawa i obowiązki.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) pomocy w razie trudności w nauce,
 - 3) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, ochrony poszanowania ich godności,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów i biblioteki szkolnej.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przesłuchania i popisach uczniowskich,
 - 2) realizować materiał w wymaganym zakresie, systematycznie przygotowywać się do zajęć,
 - 3) stosować się do poleceń nauczycieli i dyrektora szkoły,
 - 4) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - 5) dbać o mienie szkoły, wypożyczone instrumenty muzyczne i inne pomoce naukowe,
 - 6) dbać o dobre imię szkoły.

§ 15 - Nagrody i kary dla uczniów

3. Za wzorowe wykonywanie obowiązków uczniowskich, stosuje się nagrody:
 - 1) świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem pod warunkiem uzyskania przez ucznia wymaganej średniej ocen,
 - 2) nagrodę rzeczową za osiągnięcia w nauce, zajęcie czołowej lokaty w przeglądach, konkursach oraz za inne formy działalności i aktywności,
 - 3) pochwałę Dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów, nauczycieli i rodziców,.
4. Za uchybienia i nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich stosuje się kary:
 - 1) upomnienie przez nauczyciela,
 - 2) upomnienie przez nauczyciela wobec klasy,
 - 3) nagana Dyrektora szkoły,
 - 4) skreślenie z listy uczniów.

§ 16 - Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - 1) za zachowanie naruszające godność osobistą drugiej osoby,
 - 2) za zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu drugiej osoby,

- 3) za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską,
 - 4) za zaległości we wpłatach czesnego przekraczające 30 dni,
 - 5) w przypadku niszczenia mienia szkoły,
 - 6) za rażące naruszenie Statutu Szkoły.
2. Ponadto dyrektor szkoły może podjąć decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów w przypadku kolizji ucznia z prawem oraz w przypadku dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności (nie mniej niż 1 miesiąc).

§ 17 - Pieczęć Szkoły

Treść pieczęci szkoły:

Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Żołyńni
ul. Górska 2, 37-110 Żołyńnia
Wpis w ewidencji nr 678/59/2013

§ 18 - Gospodarka finansowa szkoły

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z czesnego opłacanego przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów oraz dotacji z budżetu państwa przekazywanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organ prowadzący ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność szkoły w formie darowizny od rodziców, innych osób fizycznych i osób prawnych.

§ 19 - Dokumentacja Szkoły

Szkoła prowadzi i przechowuje następującą dokumentację nauczania: księga uczniów, arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne.

§ 20 - Postanowienia końcowe

1. Niniejszy statut szkoły został zatwierdzony przez organ prowadzący dnia 01.03.2022.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie ciągu 30 dni od zatwierdzenia przez organ prowadzący.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu tracą moc zapisy Statutu dotychczas obowiązującego.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Żołyńnia, 01.03.2022