

# Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych

## Regulamin świadczenia usług edukacyjnych

Obowiązuje od dnia 1 września 2022 roku.

### § 1

Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków świadczenia usług edukacyjnych przez szkoły muzyczne działające pod marką **Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych**.

Zastosowane w regulaminie pojęcie SZKOŁA odnosi się do całości zespołu szkół lub do poszczególnych szkół:

- Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Sokołowie Małopolskim
- Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Leżajsku
- Niepaństwowa Szkoła Muzyczna I st. w Żołyńi
- Niepaństwowa Szkoła Muzyczna II st. w Leżajsku
- Niepaństwowa Szkoła Muzyczna II st. w Leżajsku – filia w Sokołowie Małopolskim

### § 2

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczniów pobierających naukę w szkołach muzycznych działających pod marką Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych.
2. Regulamin w równym stopniu chroni interesy ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) i organu prowadzącego.
3. Przystąpienie ucznia do zajęć lekcyjnych po pozytywnym wyniku procedury rekrutacyjnej uznaje się za rozpoczęcie nauki w szkole.

### § 3

1. Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z kalendarzem szkolnym obowiązującym wszystkie szkoły publiczne na danym terenie działania.
2. Szkoła gwarantuje uczniom przeprowadzenie indywidualnych zajęć lekcyjnych z instrumentu głównego co najmniej w pełnych 32 tygodniach nauki w roku szkolnym i grupowych zajęć lekcyjnych w pełnych 28 tygodniach nauki w roku szkolnym.
3. Zajęcia odwołane z powodu egzaminów, przesłuchań i innych uroczystości szkolnych (w których uczestniczy uczeń czynnie lub biernie) uważa się za przeprowadzone.
4. O zmianach w toku pracy Szkoły wynikających z przyczyn organizacyjnych, o dniach wolnych, terminach egzaminów, przesłuchań, audycji i koncertów Rodzic lub Prawny Opiekun będzie powiadamiany co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. **Zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej szkoły traktuje się jako skuteczne poinformowanie Rodzica lub Prawnego Opiekuna.** W sytuacjach nagłych szkoła zastrzega sobie prawo do skorzystania z innych kanałów komunikacji (np. SMS).

### § 4

1. Rodzic (Prawny Opiekun) powinien zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne oraz motywować i dopilnować systematycznego przygotowywania ucznia do zajęć szkolnych.
2. **Rodzic (Prawny Opiekun) powinien mieć stały dostęp do informacji zamieszczanych przez Szkołę na szkolnej witrynie internetowej pod adresem: [www.muzyczna.com.pl](http://www.muzyczna.com.pl)**
3. **Rodzic (Prawny Opiekun) zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o zmianach danych teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.**
4. Rodzic (Prawny Opiekun) zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przyjęcia i uczęszczania dziecka do Szkoły.
5. Szkoła przetwarza następujące dane osobowe w ramach realizacji usług edukacyjnych: imiona i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia dziecka, numer PESEL dziecka, adres zamieszkania, dane kontaktowe rodzica (prawnego opiekuna), imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów). Katalog przetwarzanych danych osobowych może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów regulujących działalność oświatową.
6. Rodzic (Prawny Opiekun) wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w tym na fotografowanie, rejestrowanie audycji, egzaminów, koncertów, występów itp. wydarzeń organizowanych przez Szkołę. Dotyczy to również przetwarzania danych osobowych dziecka **wyłącznie do celów promocyjnych, kronikalnych, administracyjnych i archiwalnych Szkoły** takich jak: umieszczanie wizerunku, imienia i nazwiska na stronie internetowej Szkoły, na

tablicach informacyjnych, publikowanie dyplomów, nagród i innych osiągnięć dziecka związanych z działalnością artystyczną w ramach wydarzeń szkolnych oraz jako ucznia reprezentującego Szkołę na konkursach, przesłuchaniach i koncertach zewnętrznych.

7. Rodzic (Prawny Opiekun) zapisując dziecko do Szkoły ponosi odpowiedzialność za predyspozycje zdrowotne związane z grą dziecka na danym instrumencie. Ewentualne badania lekarskie przeprowadza we własnym zakresie.

## § 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest uiszczenie opłaty za naukę w formie czesnego w wysokości określonej zarządzeniem dyrektora Szkoły.
2. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat i trybu jej wnoszenia w przypadku zmiany kosztów utrzymania Szkoły lub innych zewnętrznych przyczyn. Rodzic (Prawny Opiekun) o ewentualnych zmianach obowiązującej opłaty na niekorzyść ucznia zostanie powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Opłata za naukę w Szkole powinna być uiszczona terminowo w formie raty czesnego - do wyboru:
  - a. comiesięcznie w okresie od września do czerwca z góry **do 5-tego dnia każdego miesiąca**,
  - b. jednorazowo za rok szkolny w terminie **do dnia 5 września** danego roku szkolnego,
  - c. jednorazowo za każdy semestr w terminach:
    - i. **do dnia 5 września** danego roku szkolnego za pierwszy semestr,
    - ii. **do dnia 5 lutego** danego roku szkolnego za drugi semestr,
4. Okresem rozliczeniowym w szkole jest pełny semestr:
  - a. I semestr obejmuje pełne miesiące od września do stycznia,
  - b. II semestr obejmuje pełne miesiące od lutego do czerwca.
5. **Opłata czesnego za pełny rok szkolny lub za cały semestr zabezpiecza przed ewentualną zmianą wysokości czesnego w trakcie roku szkolnego za opłacony z góry okres nauki.**
6. Szkoła wystawia na życzenie rodzica fakturę na ostatni dzień okresu rozliczeniowego na łączną sumę dokonanych wpłat zaliczek w poczet czesnego lub w dowolnym czasie w trakcie trwania nauki za wskazany przez Rodzica (Prawnego Opiekuna) okres. Pozostałe wpłaty dokonane w okresie wakacyjnym (zaległe płatności, opłaty za zajęcia dodatkowe lub warsztaty muzyczne) fakturowane są na dzień dokonania wpłaty. Faktura przekazywana jest Rodzicowi (Prawnemu Opiekunowi) na życzenie.
7. **Wysokość opłat za Szkołę zostanie ogłoszona na stronie internetowej Szkoły na 30 dni przed jej obowiązywaniem.**

## § 6

1. W przypadku opóźnienia w płatności za naukę przekraczającego 30 dni, szkoła zastrzega sobie możliwość zawieszenia zajęć indywidualnych oraz grupowych ucznia, do momentu uregulowania zaległości.
2. Zawieszenie zajęć nie zwalnia z naliczenia opłat za miesiąc kolejny.
3. Jeżeli opóźnienie płatności przekracza 60 dni, uczeń może zostać skreślony z listy decyzją organu prowadzącego.
4. Opóźnienie w płatności za naukę w miesiącach, w których odbywają się przesłuchania półroczne oraz egzaminy promocyjne, skutkują niedopuszczeniem ucznia do egzaminu.
5. Skreślenie z listy uczniów nie zwalnia z obowiązku zapłaty należnych kwot.

## § 7

1. Nieobecność ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczyny nie skutkuje zwrotem opłaty Czesnego i nie obliuguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć.
2. **Nieobecność ucznia na 50% lub więcej zajęć lekcyjnych w miesiącu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 300,- złotych za dany miesiąc.**
3. Zajęcia, które po przekroczeniu limitu zajęć gwarantowanych nie odbyły się z winy Szkoły będą zorganizowane w innym, uzgodnionym z Rodzicem (Prawnym Opiekunem) terminie. Wyjątek stanowią te zajęcia, których godziny w/g planu zajęć przypadają na organizowane w tym czasie przez Szkołę zajęcia pozaplanowe, takie jak: audycje, egzaminy, koncerty szkolne itp. Nie przewiduje się zwrotu opłaty z tego tytułu.
4. W przypadku konieczności przeniesienia zajęć na inny termin Szkoła (nauczyciel instrumentu głównego) zobowiązana jest do powiadomienia o zmianie uczniów i Rodziców (Prawnych Opiekunów) w możliwie najszybszym terminie.
5. W przypadku choroby nauczyciela lub innych nieprzewidywalnych zdarzeń - Szkoła zobowiązuje się powiadomić Rodziców (Prawnych Opiekunów) w możliwie najszybszym terminie. Jeżeli choroba nauczyciela powoduje

niewykonanie przez Szkołę ilości zajęć gwarantowanych w roku szkolnym, zostanie ustalony dodatkowy termin lub zastępstwo za nieobecnego nauczyciela.

6. W przypadku niemożności przeprowadzenia zaległych zajęć, które zostały odwołane z winy Szkoły, Dyrektor Szkoły ustala kwotę do zwrotu lub kwotę, o którą zostaje pomniejszona rata czesnego przypadająca na kolejny miesiąc nauki.

## § 8

Rezygnacja z nauki zgłaszana jest pisemnie bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisany czytelnie skan pisma informującego o rezygnacji) na adres siedziby Podkarpackiego Zespołu Niepaństwowych Szkół Muzycznych. Zgłoszenie o rezygnacji składa się najpóźniej na miesiąc przed planowanym odejściem ze szkoły, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Brak formy pisemnej zgłoszenia lub niedotrzymanie terminu będzie traktowane jako nieobecność na zajęciach lekcyjnych.

Korespondencję e-mail w sprawie rezygnacji należy kierować na adres: [szkola@muzyczna.com.pl](mailto:szkola@muzyczna.com.pl)

## § 9

**Sposób zapłaty należności z tytułu nauki na rachunek bankowy:**

1. Tytuł wpłaty: czesne, imię i nazwisko ucznia
2. Numery rachunków bankowych:
  - 41 1140 2017 0000 4502 1304 9854 (NSM I st. w Sokołowie Małopolskim i NSM I st. w Leżajsku)
  - 93 1140 2004 0000 3602 7795 1701 (NSM II st. w Leżajsku, NSM I st. w Żołyńni)

## § 10

1. Informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest Podkarpacki Zespół Niepaństwowych Szkół Muzycznych, ul. Kujawska 28, 35-323 Rzeszów.
2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług edukacyjnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy opartej o regulamin świadczenia usług edukacyjnych obowiązującego od dnia 25.05.2018 r. (art. 6 ust. 1 pkt. b) – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
4. Ponadto informujemy, że pozyskane dane osobowe przechowywane będą przez okres świadczenia usług oraz do momentu pełnego rozliczenia stron. Dodatkowo Administrator zastrzega, że niektóre dane osobowe będą przechowywane dłużej, celem realizacji obowiązku prawnego wynikającego z aktualnie obowiązującego prawa oświatowego lub istotnego interesu szkoły.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych osobowych wymagane jest do zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia nauki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

## § 11

**Z datą rozpoczęcia obowiązywania niniejszego regulaminu tracą moc postanowienia wcześniej obowiązującego Regulaminu świadczenia usług edukacyjnych.**

Regulamin obowiązuje od 01.09.2022

**Anna Wójcikiewicz**  
**Dyrektor PZNSM**